

# 高级经理人课程

## 入学申请表

- 请回答所有问题。该申请表必须由申请者填写完整并签名确认后，方能交由招生委员会审核。
- 此外还必须由您的首席执行官或首席运营官提供一封评价信。该评价信可以直接由作为推荐人的高管人员发送给招生委员会，也可以连同入学申请表一起递交。
- 请一并提供三张名片。

请用正楷填写此表。

## 基本资料

姓名:	姓	名	称谓(先生、女士)
英文名(适用者填写):			
国籍:	出生日期:	月/日/年	
职位或职衔:	部门(适用者填写):		
公司名称:			
公司英文名称:			
公司地址:	国家/地区	省/市	街/路 邮政编码
公司电话:	传真:		
公司网址:	电子邮箱:		
母公司:			
家庭住址:	国家/地区	省/市	街/路 邮政编码
家庭电话:			
首选邮寄地址:	<input type="checkbox"/> 公司地址	<input type="checkbox"/> 家庭地址	

## 语言

本课程将以中英文讲授，并配备翻译。学员需预先选择自己的首选语言，我们将据此提供相应语言的课堂材料。

## 请将申请表发回至

### 清华大学经济管理学院

李剑青(Karen)女士

项目主任

电话: +86-10 6277 2944

传真: +86-10 6277 3184

电子邮箱: lijq@sem.tsinghua.edu.cn

网址: www.sem.tsinghua.edu.cn

### 中欧国际工商学院

张旭(Julia)女士

高层经理培训部高级经理

电话: +86-21 2890 5213

传真: +86-21 2890 5183

电子邮箱: zhjulia@ceibs.edu

网址: www.ceibs.edu

### 哈佛商学院

关蔼宁(Ani Kharajian)女士

新兴市场总监

电话: +1-617 495 6020

传真: +1-617 495 4781

电子邮箱: akharajian@hbs.edu

网址: www.exed.hbs.edu

本申请表为保密文件，仅供招生委员会使用。

## 公司背景

您的母公司	您的公司/部门
产品/服务: _____	_____
年销售额 (单位: 人民币) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ,	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ,
员工人数: _____	_____
您的直接下属人数: _____	_____
在您之上的汇报层级数 (从申请者本人算起, 直至母公司的首席执行官) _____	
您的直接上司的职衔: _____	
请描述您公司的组织层级或附上组织结构图。 _____	

请选择您目前所在的行业: (限选一项)

### 制造业

- 航空/汽车/运输设备(110)
- 农业、食品和饮料(210)
- 生物技术(165)
- 化工品(161)
- 消费品(205)
- 能源/矿物提炼(115)
- 重工业资本密集型/原材料供应商(120)
- 高科技/电子(170)
- 高度多元化的制造性与非制造性业务(955)
- 机械设备制造商(305)
- 医疗/保健仪器(163)
- 纸及林产品(121)
- 药品(162)
- 软件(171)
- 纺织(122)
- 其它制造业(310)

具体说明:

### 非制造业

- 会计(805)
- 广告(806)
- 法律服务(809)
- 广播(606)
- 商业银行(705)
- 电脑相关服务(855)
- 建筑(420)
- 咨询(807)
- 教育(910)
- 工程(808)
- 娱乐/休闲(856)
- 餐饮/旅馆服务(857)
- 基金会(914)
- 政府机构(905)
- 医疗卫生服务(860)
- 保险与多元化金融业务(710)
- 投资银行/经纪业务(715)

- 投资管理(725)
- 军队(906)
- 印刷/出版(605)
- 房地产(415)
- 零售/批发(505)
- 社会服务(863)
- 电信(406)
- 贸易(506)
- 运输(410)
- 公用事业(405)
- 其它通信行业(610)

具体说明:

- 其它非营利性行业(925)

具体说明:

- 其它服务业(865)

具体说明:

以下哪项职能最好地描述了您的职位? (限选一项)

- 会计/控制(AC)
- 工程(EG)
- 财务(FN)
- 融资(DV)
- 综合管理(GM)
- 人力资源(HR)
- 信息服务(IS)
- 法律(LW)

- 后勤/物流(LG)
- 制造/运营(MO)
- 市场营销(MK)
- 医药(MD)
- 规划(PS)
- 产品开发(PD)
- 项目管理(PM)
- 公关(PR)

- 采购(PC)
- 宗教(RG)
- 研发(RD)
- 销售(MS)
- 教学(TC)
- 其它(OT)

具体说明:

年薪 (包括奖金, 单位: 人民币) \_\_\_\_\_

## 工作经验

请按倒推时间顺序列举出您曾担任过的职位（从您最近的职位开始）。如果所有的职位均在一家公司，请列出主要的晋升次序。

公司名称	职位或职衔	自（月/年）	至（月/年）
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

请估算您总的工作经验年数： \_\_\_\_\_

请简要介绍您所在的组织和/或业务部门。

请描述您目前的工作职责，包括您在组织中所处的层级。

请问您参加本课程的目的什么？

您所在的组织和/或业务部门目前正面临哪些最为严峻的挑战？

您对以下领域或活动有多少经验或多大的熟悉程度？请根据您的实际情况在相应的框中打“X”表示。

	<b>很强</b> <i>主要工作职责 且/或接受过</i>	<b>一般</b> <i>可开展一般 工作</i>	<b>很少或没有</b> <i>不熟悉 正式学术培训</i>
综合管理：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会计与控制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
市场营销：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
财务与财务分析：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人力资源管理：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
生产或运营：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
信息技术：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其它专长：	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>（请具体描述）</i>	_____	_____	_____

## 教育背景

学位 ( 仅选您所获得的最高学位 )

- 中学       大专       文学/理学学士       文学/理学硕士       工商管理硕士       其它  
 法学博士       哲学博士       医学博士       海外文凭

学校:

年份:

## 撤消政策

课程费用必须于付款通知开具之日起30天内支付。如欲撤消报名或延期入学, 必须于开课前30天之外以书面形式提出要求, 方可全额退费。由于课程以及课程准备工作的需要, 凡在开课前30天之内才要求撤消报名或延期入学者, 需交纳课程费用的三分之一; 凡在开课前7天内才要求撤消报名或延期入学者, 需交纳课程费用的三分之二。开课后才要求撤消报名或延期入学者, 需交纳全额课程费用。所有延期后再次要求撤消报名或延期入学的申请者, 均需交纳一定的手续费。

凡被录取者, 须于开课前付清课程费用。

申请者签名:

日期:

本人特此证明, 所提供之与本申请表相关的一切信息和资料均真实准确。

## 资助公司

请您公司的一位最高管理人员填写以下内容:

公司名称:

特此推荐该高层经理参加此次高级经理人课程。公司承诺: 一旦该高层经理被录取, 则其在课程进行期间将完全免于承担工作义务, 并且本公司将为其承担此次课程的费用。

推荐人签名:

日期:

姓名:

姓

名

称谓 ( 先生、女士 )

职位或职衔:

地址:

国家/地区

省/市

街/路

邮政编码

电话:

传真:

电子邮箱:

## 帐单信息

为了保障您的利益, 付款通知将被邮寄到您的公司, 请完整填写以下信息。

姓名:

姓

名

称谓 ( 先生、女士 )

职位或职衔:

公司或组织名称:

公司或组织地址:

国家/地区

省/市

街/路

邮政编码

电话:

传真:

电子邮箱:

根据哈佛大学相关政策, 哈佛商学院不得在其课程和各项活动的录取、录用、待遇享受、以及设施设备使用中, 因种族、肤色、性别、性向、性别认同、宗教、年龄、国籍或民族、政治信仰、退伍身份、或残障而对任何人进行歧视。